	Istruzione Operativa	Numero	IO 01_SA
	Istruzione operativa per il rimedio al lavoro infantile	Edizione 00	16/05/2025
		Rev. 01	
Pag.1 di 4			

SOMMARIO


1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	RISCHI ASSOCIATI AL PROCESSO.....	2
1	TERMINI E DEFINIZIONI	2
3.1	SIGLE.....	2
3.2	DEFINIZIONI.....	2
2	RIFERIMENTI.....	3
6	DESCRIZIONE PROCESSO	4

REVISIONI			
Numero Ed/Rev	Data	Descrizione (Rif.)	Note
00/00	14/11/2024	Prima Emissione	
0001	16/05/2025	Revisione per rispetto requisito 1 SA8000	
Verifica: Responsabile SGI		Approvazione: Alta Direzione	

QUADRIFOGLIO S.r.l.

Via Padre Ernesto Balducci, 24 –56028 San Miniato (PI)

Tel.0571/43482 Fax 0571/400908 P.IVA e C.F. 02185010507– info@quadrif.it

 quadrifoglio	Istruzione Operativa	Numero	IO 01_SA
	Istruzione operativa per il rimedio al lavoro infantile	Edizione 00	16/05/2025
		Rev. 01	
Pag.2 di 4			

1 Scopo e Campo di Applicazione

La seguente procedura ha lo scopo di descrivere le operazioni e le modalità per porre rimedio al lavoro infantile. La seguente procedura si applica a tutti i settori aziendali e viene estesa anche ai fornitori e sub-fornitori.

2 Rischi associati al processo

- Mancato controllo di situazioni di lavoro infantile

1 Termini e Definizioni

3.1 Sigle

DIR	ALTA DIREZIONE DELLA SOCIETA'
RSG	RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO


3.2 Definizioni

Azienda: il complesso di qualsiasi organizzazione o organismo economico responsabile dell'attuazione dei requisiti del presente standard, incluso tutto il personale impiegato dall'azienda.

Personale: tutti gli individui, uomini e donne, direttamente assunti come dipendenti o con altri tipi di contratto da un'azienda, inclusi l'alta direzione, dirigenti, manager, responsabili e lavoratori.

Lavoratore: tutto il personale senza responsabilità di gestione.

Fornitore/subappaltatore: un'organizzazione che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in o per, la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda. Subfornitore: un organismo economico nella catena di fornitura che, direttamente o indirettamente, procura al fornitore beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in o per, la produzione di beni e/o servizi del fornitore e/o dell'azienda.

	Istruzione Operativa	Numero	IO 01_SA
	Istruzione operativa per il rimedio al lavoro infantile	Edizione 00	16/05/2025
		Rev. 01	
Pag.3 di 4			

Azione correttiva e preventiva: un rimedio immediato e permanente ad una non conformità rispetto allo standard SA 8000.

Parte interessata: individuo o gruppo interessato a, o su cui influisce, l'impatto sociale dell'azienda.

Bambino: qualsiasi persona con meno di 15 anni d'età, eccetto i casi in cui le leggi locali stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso localmente si applica l'età più elevata.

Giovane lavoratore: qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.


Lavoro infantile: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino d'età inferiore a quelle specificate nella definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Azione di rimedio per i bambini: ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini, che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e che successivamente siano stati rimossi da tale lavoro

Rappresentante dei lavoratori SA 8000: un lavoratore scelto per facilitare la comunicazione con la direzione nelle questioni legate ad SA 8000, incaricato dal/i sindacato/i riconosciuto/i nelle aziende sindacalizzate e, altrove, eletto a tal fine dal personale senza responsabilità di gestione.

2 Riferimenti

Norma SA 8000
CCNL
Convenzioni ILO

	Istruzione Operativa	Numero	IO 01_SA
	Istruzione operativa per il rimedio al lavoro infantile	Edizione 00	16/05/2025
		Rev. 01	
Pag.4 di 4			

6 Descrizione processo

Come espresso nella Politica per la Responsabilità Sociale l'Azienda non sostiene e non favorisce l'impiego di lavoro minorile.

E' stata comunque definita la seguente procedura per procedere al rimedio nel caso in cui riscontri una situazione di lavoro infantile.

L'Azienda garantisce, nel caso di impiego di giovani lavoratori, laddove siano soggetti all'istruzione obbligatoria, che lavorino solo al di fuori dall'orario scolastico. L'azienda, in nessuna circostanza, impiega giovani lavoratori per più di 8 ore al giorno e garantisce che il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti non superi le 10 ore al giorno. L'azienda, infine, non impiega bambini o giovani lavoratori per lavoro in orario notturno, o in situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

Le seguenti azioni da intraprendere sono estese anche ai fornitori e sub fornitori dell'Azienda.

Chiunque durante lo svolgimento dell'attività lavorativa venga a conoscenza di casi di lavoro infantile deve comunicare prontamente e tempestivamente la situazione all'attenzione della Direzione aziendale (DIR), al Rappresentante per la SA 8000 e al Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000. I canali di informazione sono descritti nella procedura gestionale PG03 "Comunicazione" e nella PG05 "Gestione delle non conformità".

In seguito alla comunicazione la Direzione provvederà alla verifica di tale situazione ed a intraprendere una o più delle seguenti operazioni:

- comunicare la presenza del bambino all'Assessorato delle Politiche Sociali del Comune di San Miniato;
- prevedere per il bambino la continuazione o la ripresa degli studi, nel caso in cui questi fossero stati interrotti;
- laddove risultasse necessario, assicurare l'istruzione al bambino attraverso il pagamento delle tasse scolastiche, del materiale didattico e del trasporto o attraverso la valutazione della possibilità di assumere un familiare al fine di garantire un sostegno economico alla famiglia;
- segnalare la situazione alle Associazioni ed alle ONG locali al fine di valutare insieme altre eventuali azioni da porre in essere.